

**NARUČITELJ:**

Obrtnička škola Gojka Matuline Zadar  
23000 Zadar, Ivana Mažuranića 32  
MB: 00367168  
OIB: 85736442227  
e-mail: [obrtskolgm-zd@obrtskolgm.hr](mailto:obrtskolgm-zd@obrtskolgm.hr)  
web: [www.obrtskolgm.hr](http://www.obrtskolgm.hr)

Klasa: 406-03/24-01/2  
Ur.broj: 2198-1-66-24-2  
Zadar, 2. rujna 2024. godine

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**PREDMET NABAVE: NABAVA UDŽBENIKA PRVIH RAZREDA NOVIH DEFICITARNIH  
ZANIMANJA- SMJER FRIZER**

**-JEDNOSTAVNA NABAVA-**

**Evidencijski broj nabave: JN 1/2024**

Zadar, 30. kolovoza 2024

## 1. OPĆI PODACI

### 1. Naručitelj:

Obrtnička škola Gojka Matuline Zadar

23000 Zadar, Ivana Mažuranića 32

tel: 023/236 228

fax: 023/236228

e-mail [obrtskolgm-zd@obrtskolgm.hr](mailto:obrtskolgm-zd@obrtskolgm.hr)

web: [www.obrtskolgm.hr](http://www.obrtskolgm.hr)

MB: 00367168

OIB: 85736442227

Odgovorna osoba naručitelja: Silvana Ujdur Bilan. univ. spec. philol, ravnateljica

### 2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Ivana Cvitanović, tajnica, 023 236 319

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Naziv predmeta nabave:

**Nabava udžbenika za učenike prvih razreda deficitarnih zanimanja – smjer Frizer**

Predmet nabave su: udžbenici za 1. razred smjer Frizer, sukladno Troškovniku koji se nalazi u Prilogu 2 ovog Poziva za dostavu ponuda

- **Evidencijski broj nabave:** JN 1/2024
- **Vrsta postupka:** Jednostavna nabava – sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave Obrtničke škole Gojka Matuline Zadar.
- **Procijenjena vrijednost predmeta nabave ukupno iznosi 5.100,00 Eura bez PDV-a**
- Način realizacije nabave: naručitelj će odabranom gospodarskom subjektom izdati narudžbenicu.

### 2.2. Specifikacija i količina predmeta nabave:

Sukladno troškovniku koji se nalazi u Prilogu 2

### 2.3. Mjesto i vrijeme isporuke:

Obrtnička škola Gojka Matuline Zadar, Ivana Mažuranića 32, 23000 Zadar

Isporuka u roku 15 dana od zaprimanja narudžbenice.

### 2.4. Uvjeti i način plaćanja:

Plaćanje obavlja Zadarska Županija na IBAN ponuditelja u roku od 30 dana od dostave zahtjeva za plaćanje/račun kroz sustav riznice.

## 3. PODACI O PONUDI

### 3.1. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponude

#### 3.1.1. Sadržaj ponude

- **Ponudbeni list (koji se nalazi u Prilogu 1 ovog Poziva)**
- **Troškovnik (koji se nalazi u Prilogu 2 ovog Poziva)**

### 3.2. Način dostave ponude

Ponuda se podnosi isključivo popunjavanjem obrazaca iz dokumentacije za nadmetanje (Prilog 1 i Prilog 2) koji moraju biti popunjeni, potpisani i ovjereni od strane ponuditelja.

Ponuda se dostavlja isključivo elektronskim putem na mail adresu: [obrtskolgm-zd@obrtskolgm.hr](mailto:obrtskolgm-zd@obrtskolgm.hr)

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju, uz navod datuma, biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponude koje ne budu sukladne uvjetima naznačenim u ovim uputama neće se razmatrati, kao i nepravodobne i nepotpune ponude.

Svaki ponuditelj može predati samo jednu ponudu za predmetnu nabavu.

### 3.3. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

### 3.4. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene

Cijena ponude mora biti izražena u eurima

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi, prijevoz, i sl. koje iziskuje isporuka predmeta nabave. Ukoliko ponuditelj odobrava popust naručitelju, iskazat će ga zasebno i uključiti će ga u ukupnu cijenu ponude. Odobreni popust izražava se u postotku (%) i u apsolutnom iznosu.

Ponuda se dostavlja sa cijenom izraženom bez PDV-a u koju su uračunati svi troškovi, uključujući prijevoz do mjesta isporuke i popust, sa posebno iskazanim PDV-om, te ukupnom cijenom ponude sa PDV-om.

Cijena ponude se izražava za cijeli predmet nabave za koji se daje ponuda.

Obrazac troškovnika predmeta nabave koji je priložen ovoj dokumentaciji, popunjava se brojkama u predviđene rubrike i mora odgovarati iznosu upisanom u priloženom obrascu ponude.

Ponuditelji su obvezni popuniti kompletan Troškovnik s traženim kolonama i cijenama stavki (jediničnim cijenama) bez PDV-a. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta ovog Poziva.

### 3.5. Rok valjanosti ponude

Ponuda je valjana najmanje 30 dana od dana zaprimanja ponude

### 3.6. Kriterij odabira je najniža cijena/ekonomski najpovoljnija ponuda.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema zadanom kriteriju, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### 3.7. Datum, vrijeme i način dostave ponuda

**Rok za dostavu ponuda je 5. rujna 2024. god. u 12,00 sati elektronskim putem na email [obrtskolgm-zd@obrtskolgm.hr](mailto:obrtskolgm-zd@obrtskolgm.hr)**

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

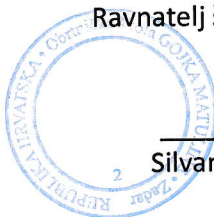
Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kao zakašnjela ponuda.

**3.8. Rok donošenja Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave je 10 dana**

Prilozi:

- **Ponudbeni list (koji se nalazi u Prilogu 1 ovog Poziva)**
- **Troškovnik (koji se nalazi u Prilogu 2 ovog Poziva)**

Ravnatelj škole:



*S. Ujdur Bilan*

Silvana Ujdur Bilan, univ.spec. philol.